

\* В пункте 6.1. Договора указывается тариф на услуги, оказываемые МУП «РАЦ» для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа, действующий на дату заключения Договора

## ДОГОВОР №

г.Старый Оскол

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

**Муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-аналитический центр» Старооскольского городского округа Белгородской области (МУП «РАЦ»)**, именуемое в дальнейшем "Оператор", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

**УК, ТСЖ, ТСН, ЖСК**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

- 1.1. Поставщик – предоставляет жилищные услуги.
- 1.2. Оператор – осуществляет деятельность по приему платежей за жилищные услуги (далее -Услуги) от населения.
- 1.3. Население – приобретает и оплачивает жилищные услуги.

### 2. Предмет договора

2.1. В целях исполнения обязательств населения по оплате жилищных услуг Поставщик поручает, а Оператор обязуется:

- 2.1.1. Производить работу по ведению лицевых счетов.
- 2.1.2. Начислять, осуществлять прием денежных средств за Услуги от населения, проживающего в жилищном фонде, находящемся в управлении Поставщика.
- 2.1.3. Осуществлять формирование, печать и доставку Единого платежного документа населению, проживающему в жилищном фонде, находящемся в управлении Поставщика.
- 2.1.4. Осуществлять прием денежных средств от населения, проживающего в жилищном фонде, находящемся в управлении Поставщика, по Единому платежному документу в пользу Поставщика и третьих лиц по поручению Поставщика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
- 2.1.5. Осуществлять регистрационный учет граждан по месту жительства и месту пребывания, ведение и хранение поквартирных карточек и карточек регистрации, а также их автоматизированный учет.
- 2.1.6. Выдавать справки: о составе семьи, предъявляемые по месту требованию, о задолженности по жилищно-коммунальным услугам, на субсидии, выписки из лицевого счета, выписки из домовой книги.
- 2.1.7. Осуществлять прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации.
- 2.1.8. Осуществлять взаимодействие с органами социальной защиты населения Старооскольского городского округа Белгородской области на основании соглашения о порядке обмена информацией.
- 2.1.9. Вести претензионно-исковую работу с населением по взысканию сумм задолженности за Услуги с правом подписания претензий, исковых заявлений, предъявление искового заявления мировым судьям, в суды общей юрисдикции, предъявления встречного иска, подписания и предъявления в суд отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера, признания иска, изменения предмета или основания иска, заключения мирового соглашения, обжалования судебного постановления, предъявления исполнительного документа к взысканию (требования принудительного исполнения судебного акта), участия в исполнительном производстве,

получения присужденного имущества или денег, совершать все процессуальные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.1.10. Быть представителем в учреждениях и организациях во взаимоотношениях, связанных с предоставлением информации, необходимой для разрешения спора по взысканию с населения сумм задолженности за Услуги с правом составления, подписания и подачи заявлений; подачи и получения документов; а также пользоваться другими правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.11. В предусмотренных законодательством случаях оформлять доверенность в соответствии с действующими правовыми актами.

2.1.12. Оплачивать от своего имени и за счет собственных средств государственную пошлину по делам, рассматриваемым мировыми судьями, в судах общей юрисдикции.

2.1.13. Осуществлять последующие расчеты с Поставщиком в установленном настоящим договором порядке.

2.1.14. За осуществление деятельности, указанной в п.2.1. настоящего договора Поставщик выплачивает Оператору вознаграждение в размере, согласно п.6.1. настоящего договора.

### **3. Обязанности сторон**

#### **3.1. Оператор обязуется:**

3.1.1. Осуществлять ведение лицевых счетов, производить ежемесячное начисление платы за Услуги в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами/

3.1.2. Выполнять перерасчеты начисленной платы за Услуги в связи с нарушением нормативных параметров жилищных услуг согласно предоставленным актам нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ, оформленным в установленном законом порядке.

При обращении населения о проведении перерасчета платы за Услуги, в случаях прямо не предусмотренных в нормативных актах Российской Федерации, Оператор производит перерасчет платы только с письменного согласия Поставщика.

3.1.3. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, доставлять единый платежный документ (ЕПД) населению для оплаты Услуг.

3.1.4. Ежемесячно предоставлять Поставщику сведения для инвентаризации задолженности населения.

3.1.5. Осуществлять сбор денежных средств населения путем заключения договоров со сторонними организациями (Сбербанк России, Управление федеральной почтовой службы, коммерческие банки) и через собственные кассовые пункты.

3.1.6. Проводить идентификацию физического лица, осуществляющего платеж, если сумма платежа превышает 15 000 рублей (Пятнадцать тысяч рублей).

3.1.7. Перечислять Поставщику поступившие денежные средства от населения за Услуги.

3.1.8. Вести претензионно-исковую работу с населением по взысканию задолженности за Услуги.

3.1.9. Исполнять требования ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», обеспечивать защиту информации при приеме денежных средств, обеспечивать защиту информации о средствах и методах обеспечения информационной безопасности, персональных данных и об иной информации, подлежащей обязательной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Осуществлять сбор, обновление и хранение информации о собственниках/нанимателях, гражданах, зарегистрированных/проживающих в жилых помещениях в многоквартирных домах в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

3.1.11. Осуществлять прием и рассмотрение заявлений, обращений и претензий населения, проживающего в жилищном фонде, находящемся в управлении Поставщика, по вопросам начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, приема и перечисления денежных средств в пользу Поставщика.

3.1.12. Производить прием платежей за Услуги в пользу Поставщика и третьих лиц по поручению Поставщика.

3.1.13. В случае внесения оплаты по ЕПД не в полном объеме начисленных денежных средств, распределять оплаченные денежные средства, поступающие от населения между всеми

Поставщиками услуг в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.1.14. Перечислять Поставщику и третьим лицам по поручению Поставщика, поступившие денежные средства за Услуги от населения, проживающего в жилищном фонде, находящемся в управлении Поставщика за минусом суммы вознаграждения.

3.1.15. Ежемесячно не позднее первых 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, производить сверку расчетов с Поставщиком по перечисленным денежным средствам, а также предоставлять отчеты по форме в соответствии с Приложениями к настоящему договору.

3.1.16. Не реже 2-х раз в год проводить претензионную работу с населением, проживающим в жилищном фонде, находящемся в управлении Поставщика.

3.1.17. Не реже 1 раза в год проводить работу по передаче в судебные органы заявлений о взыскании долга за Услуги Поставщика в составе общей задолженности по всем жилищно-коммунальным услугам, отраженным в ЕПД, в отношении должников, имеющих задолженность за Услуги не менее 3-х месячного начисления.

3.1.18. Формировать и передавать Поставщику предупреждения (уведомления) об отключении/ограничении Услуг по запросу Поставщика.

### **3.2. Поставщик обязуется:**

3.2.1. Передать всю архивную и текущую документацию, необходимую для осуществления деятельности в рамках настоящего договора.

3.2.2. Ежемесячно до 25 числа расчетного месяца предоставлять Оператору сведения о включенных и выведенных из реестра лицензий многоквартирных жилых домах.

3.2.3. Ежемесячно до 25 числа расчетного месяца предоставлять Оператору акты нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ, оформленных в установленном порядке, с разбивкой по каждому дому.

3.2.4. Предоставлять Оператору информацию в случае изменения технической характеристики жилых помещений.

3.2.5. Предоставить Оператору документально подтвержденные тарифы для расчета платы за Услуги, оказываемые Поставщиком в обслуживаемом жилищном фонде.

3.2.6. Предоставлять Оператору измененные тарифы, подтвержденные соответствующими документами, в течение 3-х дней после их утверждения.

3.2.7. Оплачивать Оператору вознаграждение за оказываемые Услуги.

3.2.8. Ежемесячно не позднее первых 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, производить сверку расчетов с Оператором по перечисленным денежным средствам.

## **4. Права Сторон**

### **4.1. Оператор вправе**

4.1.1. Осуществлять прием платежей через собственные кассовые пункты, а также путем привлечения субагентов и кредитных организаций на основании договоров и соглашений о взаимодействии.

### **4.2. Поставщик вправе**

4.2.1. Проверить правильность начисления платы за Услуги, своевременность регистрации граждан и снятия их с регистрационного учета и иную деятельность Оператора, осуществляемую в рамках настоящего договора. Дату и время проверки Поставщик и Оператор согласовывают за 3 дня до ее проведения.

При выявлении нарушений составляется акт, который подписывается обеими сторонами. При отказе от подписания акта одной из сторон об этом делается отметка в акте, который подписывается другой стороной. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в отдельном документе, выявленные нарушения устраняются виновной стороной в трехдневный срок.

4.2.2. Требовать от Оператора своевременного перечисления денежных средств, в объемах, собранных Оператором с населения за минусом сумм вознаграждения.

## **5. Порядок расчетов**

5.1. Расчеты с Поставщиком производятся Оператором в объемах платежей, оплаченных населением, проживающего в жилищном фонде, находящемся в управлении Поставщика, путем

перечисления денежных средств на счет Поставщика, не позднее следующего банковского дня после их зачисления на счет Оператора, за минусом сумм вознаграждения.

5.2. Удержание Оператором вознаграждения производится на своем счете из денежных средств, поступивших от населения в размере, указанном в п.5.1. настоящего договора.

5.3. По итогам оказанных услуг Стороны ежемесячно, не позднее 5 числа, следующего за отчетным, подписывают универсальный передаточный документ.

## **6. Размер вознаграждения**

6.1. Вознаграждение Оператора за осуществление деятельности в рамках настоящего договора взимается в размере \_\_\_\_%\* от средств, собранных с населения, проживающего в жилищном фонде, находящемся в управлении Поставщика, с учетом НДС.

6.2. Размер вознаграждения Оператора за осуществление деятельности по договору может быть изменен в одностороннем порядке в случае изменения размера тарифа на услуги, оказываемые Оператором для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, утвержденных постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

6.3. Взимание вознаграждения по новым тарифам производится со дня, указанного в уведомлении, направленном Оператором Поставщику, об изменении тарифа на услуги, оказываемые Оператором, но не ранее дня вступления в силу новых тарифов.

6.4. При изменении размера тарифа стороны подписывают дополнительное соглашение. В случае не подписания Поставщиком дополнительного соглашения об изменении тарифа, Оператор вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения обязательств по договору без обращения в суд на основании статьи 310 ГК РФ.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Информация в части содержания и эксплуатации жилищного фонда, полученная Оператором от Поставщика для осуществления деятельности в рамках настоящего договора, считается конфиденциальной.

7.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе исполнения настоящего Договора.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств, которые предусмотрены настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение данного договора в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. При наступлении форс-мажора, исполнение настоящего договора может быть приостановлено на время действия и ликвидации его последствий.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора и действует по 31 декабря 20\_\_ года.

9.2. В случае если не менее чем за десять дней до окончания срока действия договора ни одна из Сторон не заявит о желании его расторгнуть или заключить договор в новой редакции, настоящий договор считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях. В вышеуказанном порядке договорные отношения могут продлеваться неоднократно.

9.3. Каждая из Сторон имеет право на осуществление одностороннего расторжения настоящего договора, письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения. В этом случае договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

9.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке в Арбитражном суде

Белгородской области с соблюдением обязательного претензионного порядка разрешения споров. Срок ответа на претензию 10 рабочих дней с момента ее получения.

9.6. Настоящим договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у каждой из сторон.

### 10. Приложения к договору.

10.1. Приложение №1. Сводный отчет по начислению и оплате по Услугам поставщика за отчетный месяц.

10.2. Приложение №2. Сводный отчет по начислению и оплате пени за отчетный месяц.

10.3. Приложение №3. Оборотно-сальдовая ведомость по лицевым счетам за отчетный месяц .

10.4. Приложение №4. Оборотно-сальдовая ведомость по домам за отчетный месяц.

10.5. Приложение №5. Информация о состоянии жилищного фонда по состоянию на 01.\_\_.202\_ г.

10.6. Приложение №6. Отчет о состоянии дебиторской задолженности по состоянию на 01.\_\_.202\_ г.

### 11. Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Оператор:

#### МУП «РАЦ»

309512 Белгородская обл.,  
гор. Старый Оскол, мкр. Жукова, д.48.

Тел.: (4725) 46-30-27 Факс: (4725) 42-54-90

Элек.почта: muprac@yandex.ru

ИНН/КПП 3128073576 / 312801001

ОГРН 1093128003055

БИК 041403633

К/с 30101810100000000633

Р/с 40702810807070004411

Спец.счет 40821810307070004915

в отделении №8592

Сбербанка России гор. Белгород

Директор

\_\_\_\_\_

#### Поставщик:

#### УК, ТСЖ, ТСН, ЖСК

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

Элек.почта \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Спец.счет \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

<p><b>ООО «УК «Горняк»</b>  309504 Белгородская обл.,  г.Старый Оскол, мкр.Горняк, д.18  ОГРН 1153128001773  ИНН/КПП 3128105274/312801001  Р/с 40702810000000001739  В Старооскольский коммерческий Агропромбанк  «Осколбанк»  К/с 30101810000000000725  БИК 041424725  тел./факс 24-52-65</p>	<p><b>МУП «РАЦ»</b>  309512 Белгородская обл.г.Старый Оскол,  мкр.Жукова, д.48  ИНН/КПП 3128073576 / 312801001  ОГРН 1093128003055  р/с 40702810807070004411  в отделении №8592 Сбербанка России г.Белгород  к/с30101810100000000633  БИК 041403633,  Тел.: (4725) 46-30-27 Факс: (4725) 42-54-90</p>
<p><b>Генеральный директор  ООО «УК «Горняк»</b></p> <p>_____ <b>Г.В. Билецкая</b></p>	<p><b>Директор  МУП «РАЦ»</b></p> <p>_____ <b>С.А. Денисов</b></p>

**Оператор:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

Элек.почта \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Спец.счет \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

**Поставщик:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

Элек.почта \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Спец.счет \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_