

7. Дополнительное образование: курсы, тренинги

.....
.....
.....

8. Работа с компьютером (уровень владения, знание спец. программ)

.....

9. Семейное положение

10. Сведения о трудовой деятельности, включая совместительство и собственный бизнес. Начиная с последнего места работы.

Дата поступления, увольнения	Должность	Причина, повод увольнения	Организация, сфера деятельности

11. На какой среднемесячный доход (в рублях) Вы рассчитываете?

•

12. Ваши профессиональные знания, навыки

.....
.....

13. Каковы Ваши сильные стороны?

.....

14. Каковы Ваши интересы, увлечения вне работы?

.....
.....

15. Источник информации о вакансии.

16. Какие дополнительные знания, навыки Вы хотели бы получить?

.....
.....

17. Преимущества Вашей кандидатуры. Что бы Вы хотели добавить о себе?

.....
.....

18. Когда Вы можете приступить к работе?

Достоверность указанной информации подтверждаю, против получения дополнительных сведений обо мне, изучения и проверки моих деловых качеств не возражаю.

«___» _____ 20__ г. _____

*Просим Вас заполнить анкету для кандидата на вакантную должность.
Внимательно прочитайте каждый вопрос и впишите наиболее полный и точный ответ.
Это ускорит знакомство с Вами.*